ACTA N° 008 CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO CLARITA SANTOS CAJICA – 2021

FECHA: Cajicá, junio, 10 de 2021.

HORA: 5:00 p.m. – 6:00 pm

LUGAR: Centro Comunidad de Cuidado Clarita Santos Cajicá

TEMA: **Capacitación PGIRP**

ASISTENTES: Enfermería, Servicios Generales y Profesionales

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la Capacitación
2. Introducción
3. Actividades desarrolladas.
4. Materiales a utilizar en la socialización, capacitación o actividad.
5. Compromisos.
6. Anexos Evidencias fotografías de las actividades de los días mencionado en el acta y planillas de asistencia.

DESARROLLO:

1. Objetivos

- Establecer y estandarizar el manejo integral de los residuos peligrosos en la Institución.
- Socializar el manejo integral de los residuos peligrosos, por medio de la media móvil.
- Implementar acciones que con lleven a la identificación, clasificación y separación en la fuente de los residuos peligrosos generados.

2. Introducción

En la capacitación se les explica la gestión integral de los residuos peligrosos desde la generación hasta su disposición final, previniendo y minimizando su generación y controlando adecuadamente el riesgo inherente al manejo de esta clase de residuo, El PGIRP establece las directrices a implementar y se estructura por medio de los siguientes componentes:

1. Prevención y Minimización. Se encuentran todas las acciones encaminadas a prevenir la generación y reducir en la fuente, así como, minimizar la cantidad y riesgo de peligrosidad de los residuos generados.

2. Manejo Interno Ambientalmente Seguro. Este componente pretende garantizar la gestión y el manejo ambientalmente seguro de los RESPEL en la entidad, cumpliendo con las exigencias de manejo.

3. Manejo Externo Ambientalmente Seguro. Pretende garantizar que la gestión y el manejo de los RESPEL fuera de las instalaciones se realice conforme la normatividad vigente y se haga con gestores externos autorizados por la autoridad ambiental.

4. Ejecución, Seguimiento y Evaluación del Plan.

La implementación del PGIRP deberá estar acompañada necesariamente de una evaluación permanente, que permita verificar los avances en el cumplimiento degenerados que precisan un tratamiento o disposición final de los objetivos y metas planteadas, así como, detectar posibles oportunidades de mejora, irregularidades o desviaciones, con el fin de hacer los ajustes pertinentes.

Con el desarrollo de las diferentes acciones, se busca tener un trabajo armónico y coherente, el cual requiere evitar la generación de este tipo de residuos en la entidad de manera progresiva, buscando:

• Reducir la generación de residuos peligrosos.

• Evitar contaminación cruzada de residuos peligrosos con otro tipo de residuos. Minimizar el uso de productos que generen este tipo de residuos. Con el desarrollo de las diferentes acciones, se busca tener un trabajo armónico y coherente, el cual requiere evitar la generación de este tipo de residuos en la entidad de manera progresiva, buscando:

• Reducir la generación de residuos peligrosos.

• Evitar contaminación cruzada de residuos peligrosos con otro tipo de residuos. Minimizar el uso de productos que generen este tipo de residuos

3. Materiales a utilizar

- Diapositivas.

4. Compromisos

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Sor Ana Inés Rincón Barbosa	Coordinadora	Clarita Santos Cajicá	*Sor Ana Ines Rincon Barbosa*
Eliana Suancha Guzman	Delegada Ambiental	Clarita Santos Cajicá	*Eliana Suancha Guzman*

Anexos: Registro Fotográfico y Planilla de Asistencia

Elaboró: Eliana Suancha Guzman
Ingeniera Ambiental

Anexos:

REGISTRO FOTOGRAFICO 10 DE JUNIO DE 2021





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Capacitación PGIRP Lugar: Centro comunidad de cuidado Hogar Clarita Santos Fecha y hora: 10/06/2021 2:00pm-4pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Yadira Moraia	52665284	HCS	Aux Enfermera	yadys-4@Hotmail.com	3136940447	
2	Esteban Bello	1010023231	HCS	Aux Adm	Johan99bello@gmail.com	3105556276	Ste Lan B.
3	Sandra Rodriguez	52916583	HCS	Aux Enfermera	Sanisedribe3096@gmail.com	3143591666	
4	Franci Jara	1020xxx680	H.C.S.	Aux Enfermera	Jarafranci01@gmail.com	3006121917	F Jara
5	Yineth Conchinadoiro	52913351	H.C.S	Aux Enfermeria	yinethgomez3@gmail.com	3165674600	Conchinadoiro
6	Ivon Ayala T.	1030601039	Hcs.	Auxiliar	—	3017042604	
7	Jessika Florez	1010037855	HCS	Auxiliar	Jessikafarianaflorezcortes@gmail.com	3045245780	
8	Olga Ruiz	22.545.318	H.C.S	aux cui	—	312 3760045	
9	Elaine Sandoval	20923827	Hcs cajica	auxiliar	daral2l269@gmail.com	3115794188	Elainesandoval
10	Jiffry Zabala	3192193001195	Hcs cajica	aux cocina	Jiffryzabala@gmail.com	3243722232	Zabala JHC

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código FOR-GD-023
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.		Versión 0
	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Fecha Memo I2020035152 – 17/12/2020
		Página 1 de 2

Tema Capacitación PGIRP Lugar Centro comunidad de cuidado Hogar Clonta Santos Fecha y hora 10/06/2021 2:00pm-4:00pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
11	Daimely Pinilla	1318266994	H.C.S Cajica	Servicios Generales	—	3173021316	
12	Maria Calderon	35404853	H.C.S Cajica	Servicios Generales	—	3213791316	
13	Cruz Alexandra urrea	52.666.703	H.C.S cajica	S. Generales	—	3153339365	
14	Claudia Donato	35479696	H.C.S Cajica	S. Generales	—	3118265574	
15	Diana Lugo	1073793209	H.C.S Cajica	S.Generales	—	3041339201	
16	Deisy Acevedo	63253339	H.C.S Cajica	S. Generales	—	3124150501	
17	Libardo Ibañez	7868525	Hcs cajica	conductor	—	3124446371	
18	Maribel Rodriguez	52.666.733	HCS cajica	Aux. farmacia	rodriguezmaribel@hotmail.com	3103102021	
19	Esmeralda Sanchez	35478961	H.C.S cajica	AUX. enfermeria	esmeralda0325@gmail.com	3134709252	
20	Jenny Martin	52.666.584	H.C.S cajica	AUX Enfermeria	Jenny1704@hotmail.com	3166624883	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013

Escaneado con CamScanner